**附件3**

**厦门大学领导干部办理丧葬事项事后报告表**

报告时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报告人 | |  | | 单位、职务 |  | |
| 报告事宜 | |  | | | | |
| 事前口头  报告情况 | |  | | | | |
| 办理时间 | |  | 办理地点 | | |  |
| 宴请桌数 | |  | 标准（含烟、酒水） | | | 元/桌 |
| 1.有无利用职权或职务上的影响操办丧事，是否大操大办，或变相大操大办？如有，说明处理方式。  2.有无邀请管理和服务对象、主管范围内的下属单位和个人，以及其他与行使职权有关系的单位和个人参加丧事，收受其礼品礼金等或借机敛财？如有，说明处理方式。  3.有无收受明显超出正常礼尚往来的礼品、礼金？如有，说明处理方式。  4.有无违规使用公务用车、公物或占用其他公共资源？如有，说明处理方式。  5.有无用公款报销或变相报销操办丧事应由个人承担的费用，或将相关费用摊派给管理和服务对象、主管范围内的下属单位和个人，以及其他与行使职权有关系的单位和个人承担？如有，说明处理方式。  6.有无讲排场、比阔气，影响正常的群众生活秩序、工作秩序和交通秩序等？如有，说明处理方式。  7.有无其他需要说明的情况？如有，说明原因（可另附页说明）。  报告人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 单位审核 意见 | 主要负责人签名：  单位盖章  年 月 日 | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | |

注：此表由领导干部个人填写，一式三份：所在单位、组织部和纪委办各一份。